

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Ferrari Maria Antonietta – Responsabile servizio finanziario

Ente: Comune di Rovetta

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
14.09.1998	=	D	D5	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	31 luglio 2013	10		
Predisposizione regolamenti comunali riguardanti il settore tributi	Vedi scheda obiettivo	70		
Attivazione nuova tassa sui rifiuti e servizi	Vedi scheda obiettivo	120		
Predisposizione atti fondamentali relativi al servizio	Vedi scheda obiettivo	40		
Attività di supporto ai contribuenti per i versamenti IMU	Vedi scheda obiettivo	20		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1**Ferrari Maria Antonietta**

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2013		
Responsabile:	Ferrari Maria Antonietta		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	31 Luglio 2013	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**Ferrari Maria Antonietta**

Descrizione analitica:	Predisposizione regolamenti comunali riguardanti il settore tributi ed in particolare IMU e TARES per applicazione nuove disposizioni normative		
Responsabile:	Ferrari Maria Antonietta		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Savoldelli Mirella		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incontri preparatori con i responsabili/addetti del servizio tributi dei comuni appartenenti all'Unione comuni della Presolana riguardanti per il regolamento IMU	Entro marzo 2013	15		
Redazione bozza definitiva nuovo regolamento IMU e bozza delibera di approvazione da presentare all'amministrazione comunale	Entro aprile 2013	10		
Incontri preparatori con i responsabili/addetti del servizio tributi dei comuni appartenenti all'Unione comuni della Presolana riguardanti il nuovo regolamento TARES	Entro maggio 2013	25		
Redazione bozza definitiva nuovo regolamento IMU e bozza delibera di approvazione da presentare all'amministrazione comunale	Entro giugno 2013	20		
Valutazione dell'obiettivo		70		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Ferrari Maria Antonietta**

Descrizione analitica:	Attivazione della nuova tassa sui rifiuti e servizi in base a quanto previsto del D.L. 201/2011 con passaggio dalla TARSU alla TARES sia per quanto riguarda gli aspetti amministrativi che quelli operativi con utilizzo di software gestionale		
Responsabile:	Ferrari Maria Antonietta		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	X unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Savoldelli Mirella		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione a specifici corsi di formazione e approfondimento	Annuale	10		
Redazione piano finanziario con determinazione dei costi di gestione del servizio e determinazione del gettito a completa copertura degli stessi	Entro maggio 2013	30		
Determinazione della struttura tariffaria del nuovo tributo distinta tra utenze domestiche e non domestiche, parte fissa e parte variabile sulla base di dati aggregati estrapolati dalle banche dati disponibili per l'approvazione contestuale al bilancio di previsione 2013	Entro maggio 2013	30		
Individuazione delle modalità e scadenze per la riscossione diretta del tributo tenendo conto sia delle disposizioni in materia che delle necessità di cassa dell'ente.	Entro giugno 2013	10		
Invio dell'avviso e modello di pagamento per la rata di acconto e saldo 2013 con attività di supporto ai contribuenti	Entro le scadenze fissate con delibera di Consiglio comunale	20		
Aggiornamento della banca dati TARSU per il passaggio al nuovo tributo, con operazioni di aggancio dei fabbricati accessori, di inserimento dei componenti del nucleo familiare e di nuova classificazione delle utenze non domestiche	Entro agosto 2013	10		

Verifica della struttura tariffaria precedentemente elaborata in base al lavoro di aggiornamento delle singole utenze a seguito del passaggio al nuovo software gestionale TARES ed eventuale proposta di modifica	Entro settembre 2013	10		
Valutazione dell'obiettivo		120		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**Ferrari Maria Antonietta**

Descrizione analitica:	Garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'Ente.		
Responsabile:	Ferrari Maria Antonietta		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione schemi bilancio di previsione e relativi allegati	Entro giugno 2013	10		
Elaborazione rendiconto di gestione e relativi allegati.	Entro aprile 2013	10		
Redazione Verbali di controllo degli equilibri finanziari	Cadenza trimestrale	10		
Conto annuale del personale.	Entro maggio 2013	10		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Ferrari Maria Antonietta**

Descrizione analitica:	Attività di supporto ai contribuenti IMU per il corretto versamento di quanto dovuto in base alle nuove disposizioni regolamentari e normative		
Responsabile:	Ferrari Maria Antonietta		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	X unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Savoldelli Mirella		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Assistenza ai contribuenti con particolare attenzione alle modalità di calcolo dell'acconto IMU, all'assimilazione prima casa per i residenti AIRE, alla sospensione del pagamento per la prima casa. Compilazione su richiesta del modello di pagamento per il versamento regolare o in caso di ravvedimento	Entro scadenza acconto IMU Entro scadenze per ravvedimento	10		
Assistenza ai contribuenti con particolare attenzione alle decisioni statali sul pagamento IMU per la prima casa e sul calcolo della rata a saldo a seguito dell'applicazione delle aliquote 2013 con operazioni di conguaglio. Compilazione su richiesta del modello di pagamento per il versamento regolare o in caso di ravvedimento	Entro scadenze per pagamento IMU prima casa Entro scadenza saldo IMU Entro scadenze per ravvedimento	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____