

**COMUNE DI ROVETTA**  
**(Provincia di Bergamo)**

***SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE***

***(P.R.O. 2018)***

Il presente documento definisce, in relazione alla relazione previsionale e programmatica 2018/2020 e al bilancio di previsione finanziario 2018/2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 19 Febbraio 2018 ed al P.R.O. (Piano Risorse ed Obiettivi) per l'anno 2018 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 26 del 19 Febbraio 2018, ed individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2018 in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera della Giunta Comunale n. 115 del 28 novembre 2011.

Gli obiettivi indicati scuriscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dal sottoscritto segretario comunale, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale rispettivamente dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale.

Nel Comune di Rovetta sono presenti tre titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Ferrari Maria Antonietta – Responsabile del Servizio Affari Finanziari;
- Giudici Claudio – Responsabile del Servizio Tecnico;
- Pedrocchi Angelo – Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il Piano delle performance, mediante utilizzo delle previste schede di valutazione organizzativa/individuale per P.O., è predisposto per tutti i tre servizi con titolati di posizione organizzativa.

La Giunta Comunale, con proprio atto n. 26 del 19/02/2018, ha fissato gli obiettivi di carattere generale a cui i responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, debbono attenersi nell'espletamento delle proprie attività;

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegate schede di valutazione organizzativa/individuale e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale da attuarsi nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

*Allegati:*

- *Scheda obiettivo organizzativo: Responsabile servizio affari finanziari;*
- *Scheda obiettivo organizzativo: Responsabile servizio tecnico;*
- *Scheda obiettivo organizzativo: Responsabile servizio affari generali.*

Rovetta, 04 Giugno 2018



Il Segretario comunale  
Dott. Giuseppe Scifrone

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA****Pedrocchi Angelo - Responsabile servizio affari generali**

Ente: Comune di Rovetta

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Affari Generali

Soggetto valutatore: Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.05.1980	=	D	D6	Tempo pieno	

**Obiettivo organizzativo / individuale**

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi.	31 Luglio 2018	10		
Gestione delle fasi di predisposizione, sperimentazione ed implementazione dello "sportello polifunzionale telematico del cittadino", ai sensi del D.L. 90/2014, con attività di coordinamento dei vari uffici e servizi.	31 Dicembre 2018	50		
Organizzazione di iniziative di promozione/eventi culturali e nell'ambito del servizio sport e tempo libero ed in particolare per il ritiro pre-campionato "Atalanta Bergamasca Calcio S.p.a."	Annuale	40		
Attività relativa alle varie fasi di attuazione del nuovo regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali	31 Dicembre 2018	60		
Attività relativa alle varie fasi di applicazione del nuovo "CCNL comparto funzioni locali – periodo 2016/2018"	31 Dicembre 2018	60		
Adempimenti inerenti "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, con particolare riguardo agli adeguamenti previsti dal D. Lgs. 97/2016 ed alla delibera ANAC 1310/2016.	Annuale	40		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>260</b>		

## SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA – ANNO 2018

### Ferrari Maria Antonietta – Responsabile servizio finanziario

Ente: Comune di Rovetta

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Segretario comunale

#### Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
14.09.1998	=	D	D6	Tempo pieno	

#### Obiettivo organizzativo

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Adesione al nodo dei pagamenti PagoPa per l'attivazione dei pagamenti elettronici a favore dell'ente e messa a disposizione degli utenti del portale dei pagamenti sul sito istituzionale	Entro il 30/09/2018	60		
Avvio a regime di SIOPE+ per il monitoraggio della spesa pubblica e la rilevazione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni nei confronti dei fornitori	Entro 1/10/2018	100		
Applicazione aspetti economici e giuridici di competenza derivanti dalla sottoscrizione del CCNL per il personale del comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018	Entro 31/12/2018	80		
Prosecuzione dell'applicazione e gestione del nuovo sistema di contabilità armonizzata per le attività connesse all'approvazione del bilancio consolidato	Entro 30/09/2018	40		
<b>Totale valutazione</b>		<b>260</b>		

## SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE - ANNO 2018-

### Giudici Claudio - Responsabile servizio tecnico

Ente: Comune di Rovetta

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.03.1982	=	D	D5	Tempo pieno	

### Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Patrimonio : Gestione e coordinamento attività connesse ai vari servizi di manutenzione con particolare riferimento alle aree a verde, al servizio sgombero neve, agli immobili e impianti in genere;	Annuale	100		
Gestione delle fasi di appalto di lavori, forniture e servizi; delle opere pubbliche in genere, fasi di progettazione preliminari, definitive ed esecutiva , procedure di appalto, direzione lavori e contabilità di opere pubbliche;	Annuale	100		
Supporto nell'allestimento delle attività turistiche, culturali e sociali promosse sul territorio, supporto alla polizia locale; Presenza continuativa nell'attività cimiteriale in genere e durante le funzioni funebri su giorni settimanali.	Annuale	60		
<b>Valutazione obiettivo</b>		260		