

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE****Pedrocchi Angelo - Responsabile servizio affari generali**

Ente: Comune di Rovetta

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Affari Generali

Soggetto valutatore: Segretario comunale

## Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.05.1980	=	D	D5	Tempo pieno	

**Obiettivo organizzativo / individuale**

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	31 Luglio 2014	10		
Mantenimento servizio demografico con apertura sportello al pubblico 6 giorni settimanali per garantire un efficiente servizio all'utenza; Informatizzazione di atti gli atti di stato civile dall'anno 1960 all'anno 1970	Annuale	40		
Gestione dei servizi cimiteriali	Vedi scheda obiettivo	50		
Mantenimento servizio biblioteca comunale con apertura al pubblico 5 giorni settimanali, anche con orari mattutini almeno 1 giorno alla settimana per garantire adeguato servizio all'utenza; Incremento del patrimonio librario nell'ambito delle risorse assegnate; Organizzazione di iniziative di promozione/eventi culturali;	Vedi scheda obiettivo	40		
Organizzazione di interventi nell'ambito del servizio sport e tempo libero	Vedi scheda obiettivo	45		
Predisposizione progetto per la ripartizione delle n. 3 sezione elettorali del Comune in n. 5 sezioni;	Vedi scheda obiettivo	45		
Adempimenti inerenti "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33.	Vedi scheda obiettivo	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		260		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1****Pedrocchi Angelo**

Descrizione analitica:	Redazione schema piano della performance.		
Responsabile:	Pedrocchi Angelo		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo.	31 Luglio 2014	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2****Pedrocchi Angelo**

Descrizione analitica:	Mantenimento servizio demografico con apertura sportello al pubblico 6 giorni settimanali per garantire un efficiente servizio all'utenza. Informatizzazione di atti gli atti di stato civile dall'anno 1960 all'anno 1970.
Responsabile:	Pedrocchi Angelo
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area                                      X unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baronchelli Fiorina – Paganessi Laura

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
- Individuazione del personale da assegnare allo sportello - Verifiche costanti per assicurare adeguata copertura dell'ufficio.	Annuale	20		
- Informatizzazione di atti gli atti di stato civile dall'anno 1960 all'anno 1970.	Entro Dicembre 2014	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		40		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3****Pedrocchi Angelo**

Descrizione analitica:	Gestione dei servizi cimiteriali.		
Responsabile:	Pedrocchi Angelo		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baronchelli Fiorina, Paganessi Laura		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Organizzazione e gestione delle operazioni amministrative cimiteriali di sepoltura, tumulazione, traslazione, estumulazione, esumazione ecc.	Annuale	10		
Corretta tenuta del software per la gestione dei cimiteri comunali	Annuale	10		
Verifica delle concessioni cimiteriali scadute od in scadenza	Entro il 30 Settembre 2014	15		
Organizzazione delle procedure di esumazione/estumulazione dei resti contenuti nei loculi con concessioni scadute	Entro il 31 Dicembre 2014	15		
<b>Valutazione obiettivo</b>		50		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**

**Pedrocchi Angelo**

Descrizione analitica:	Mantenimento servizio biblioteca comunale con apertura al pubblico 5 giorni settimanali, anche con orari mattutini almeno 1 giorno alla settimana per garantire adeguato servizio all'utenza. Incremento del patrimonio librario nell'ambito delle risorse assegnate. Organizzazione di iniziative di promozione/eventi culturali.		
Responsabile:	Pedrocchi Angelo		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	X unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Epis Omar		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
- Individuazione del personale da assegnare al servizio. - Verifiche costanti per assicurare adeguata copertura dell'ufficio.	Annuale	10		
- Individuazione libri da acquistare in collaborazione con la Commissione di gestione della Biblioteca Comunale.	Entro Settembre 2014	10		
- Acquisto libri.	Entro Dicembre 2014	10		
- Supporto e collaborazione nell'organizzazione di iniziative volte alla promozione alla lettura o di eventi culturali organizzati dalla biblioteca comunale. - Organizzazione di iniziative ricreative e culturali promosse dall'Amministrazione Comunale.	Entro Dicembre	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		40		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5****Pedrocchi Angelo**

Descrizione analitica:	Organizzazione di interventi nell'ambito del servizio sport e tempo libero.		
Responsabile:	Pedrocchi Angelo		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Epis Omar		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Adozione di tutti i provvedimenti necessari per dare attuazione alla concessione del patrocinio di iniziative sportive e ricreative.	Annuale	10		
Adozione dei provvedimenti relativi alla concessione per l'utilizzo delle strutture sportive.	Annuale	15		
Gestione delle fasi organizzative in merito alla convenzione per il ritiro pre-campionato con "Atalanta Bergamasca Calcio S.p.a.".	Entro 30 Giugno 2014	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		45		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6****Pedrocchi Angelo**

Descrizione analitica:	Predisposizione progetto per la ripartizione delle n. 3 sezione elettorali del Comune in n. 5 sezioni.		
Responsabile:	Pedrocchi Angelo		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baronchelli Fiorina , Paganessi Laura		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione dei dati e studio del progetto	Entro 30 Ottobre 2014	15		
Predisposizione del progetto e presentazione alla Giunta Comunale	Entro 15 Novembre 2014	15		
Eventuale predisposizione dei documenti per la ripartizione delle sezioni	Entro 31 Dicembre 2014	15		
<b>Valutazione obiettivo</b>		45		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7****Pedrocchi Angelo**

Descrizione analitica:	Adempimenti inerenti "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33.		
Responsabile:	Pedrocchi Angelo		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Epis Omar		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli adempimenti inerenti le sezioni del sito comunale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 per il servizio di competenza	Annuale	15		
Coordinamento delle attività dei tre servizi (affari finanziari, affari generali e servizio tecnico) per la pubblicazione sul sito comunale della documentazione relativa alla "Amministrazione Trasparente"	Entro Dicembre 2014	15		
<b>Valutazione obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_