

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE****Ferrari Maria Antonietta – Responsabile servizio finanziario**

Ente: Comune di Rovetta  
Profilo professionale: Istruttore  
Settore di appartenenza: Finanziario  
Soggetto valutatore: Segretario comunale

## Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
14.09.1998	=	D	D5	Tempo pieno	

**Obiettivo organizzativo / individuale**

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	31 luglio 2014	10		
Predisposizione regolamenti comunali riguardanti il settore tributi	Vedi scheda obiettivo	60		
Attivazione nuova tassa sui servizi indivisibili	Vedi scheda obiettivo	70		
Attività di supporto ai contribuenti per i versamenti IMU e TASI	Vedi scheda obiettivo	20		
Predisposizione atti fondamentali relativi al servizio	Vedi scheda obiettivo	50		
Attuazione adempimenti amministrativo / contabili previsti per l'anno 2014	Vedi scheda obiettivo	30		
Adempimenti inerenti "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33	Annuale	20		
<b>Totale valutazione</b>		260		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1****Ferrari Maria Antonietta**

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2013		
Responsabile:	Ferrari Maria Antonietta		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	31 Luglio 2014	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2****Ferrari Maria Antonietta**

Descrizione analitica:	Predisposizione regolamenti comunali riguardanti l'imposta Municipale Unica distinti per IMU – TASI - TARI		
Responsabile:	Ferrari Maria Antonietta		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	X unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Savoldelli Mirella		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incontri preparatori con i responsabili/addetti del servizio tributi dei comuni appartenenti all'Unione comuni della Presolana riguardanti per il regolamento IMU	Entro aprile 2014	10		
Redazione bozza definitiva nuovo regolamento IMU e bozza delibera di approvazione da presentare all'amministrazione comunale	Entro giugno 2014	10		
Redazione bozza definitiva nuovo regolamento TASI e bozza delibera di approvazione da presentare all'amministrazione comunale	Entro giugno 2014	20		
Redazione bozza definitiva nuovo regolamento TARI e bozza delibera di approvazione da presentare all'amministrazione comunale	Entro giugno 2014	20		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		60		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3****Ferrari Maria Antonietta**

Descrizione analitica:	Attuazione del nuovo tributo sui servizi indivisibili previsto dalla legge 147/2013 sia per quanto riguarda gli aspetti amministrativi che operativi con utilizzo di un nuovo software gestionale		
Responsabile:	Ferrari Maria Antonietta		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Savoldelli Mirella		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione a specifici corsi di formazione e approfondimento della normativa in materia	Annuale	10		
Elaborazione proiezioni gettito TASI per abitazione principale e altri immobili in base alle varie ipotesi di aliquote e detrazioni applicabili	Entro giugno 2014	30		
Quantificazione della riduzione del Fondo di Solidarietà comunale a seguito dell'introduzione della TASI	Entro giugno 2013	10		
Attivazione del nuovo software per la gestione del tributo con operazioni di verifica della banca dati derivata dall'IMU e di personalizzazione in base alle specifiche modalità di applicazione della TASI	Entro settembre 2013	10		
Predisposizione informativa per i contribuenti e messa a disposizione sul sito istituzionale di un apposito programma di calcolo del tributo dovuto	Entro settembre 2013	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		70		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4****Ferrari Maria Antonietta**

Descrizione analitica:	Attività di supporto ai contribuenti per il versamento di IMU e TASI in base alle disposizioni normative e regolamentari		
Responsabile:	Ferrari Maria Antonietta		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	X unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Savoldelli Mirella		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Assistenza ai contribuenti con particolare attenzione alle modalità di calcolo dell'acconto/ saldo IMU e TASI. Compilazione su richiesta del modello di pagamento per il versamento regolare o in caso di ravvedimento	Entro le scadenze IMU – TASI 2014 Entro scadenze per ravvedimento	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5****Ferrari Maria Antonietta**

Descrizione analitica:	Garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e agli adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'Ente.		
Responsabile:	Ferrari Maria Antonietta		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione rendiconto di gestione e relativi allegati.	Entro aprile 2014	10		
Conto annuale del personale.	Entro maggio 2014	10		
Elaborazione schemi bilancio di previsione e relativi allegati	Entro giugno 2014	10		
Redazione Verbali di controllo degli equilibri finanziari	Cadenza trimestrale	10		
Svolgimento di tutti gli adempimenti connessi al patto di stabilità interno	Varie scadenze in corso d'anno	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		50		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6****Ferrari Maria Antonietta**

Descrizione analitica:	A seguito dell'introduzione di nuove disposizioni normative si è provveduto alla redazione nel rispetto dei termini previsti di documenti amministrativo / contabili		
Responsabile:	Ferrari Maria Antonietta		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione della relazione di fine e di inizio mandato conseguenti alle elezioni amministrative 2014	Febbraio 2014 Agosto 2014	10		
Presentazione certificazione tempo medio dei pagamenti 2013 e valore degli acquisti di beni e servizi 2013 per SIOPE con separata indicazione di quelli acquisiti tramite CONSIP o altri soggetti aggregatori	Maggio 2014	10		
Tenuta registro unico fatture e monitoraggio mensile tramite PCC dei debiti scaduti	Dal 1 luglio 2014	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7****Ferrari Maria Antonietta**

Descrizione analitica:	Adempimenti inerenti "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33.		
Responsabile:	Ferrari Maria Antonietta		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli adempimenti inerenti le sezioni del sito comunale "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 per il servizio di competenza.	Annuale	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_