

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI INCARICO
DI COLLABOTORE/ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Il giorno Diciotto del mese di Dicembre dell'anno Duemilacianne, presso la sede del Comune di Rovetta, con il presente foglio patti e condizioni, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 15 comma 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del D.L. n. 90/2014.

TRA

Il signor Marinoni dott. Mauro, nato a Clusone (BG) il 11/08/1965 – C.F. MRNMRA65M11C800G, nella qualità di Sindaco pro tempore, di seguito denominato il Comune di Rovetta, con sede a Rovetta in Piazza Ferrari, 24 – C.F. e P. IVA 00338710163;

E

Il Sig. Alletto dott. Salvatore, nato ad Agrigento, il 24/12/1952 C.F. LLTSVT52T24A089Q, residente in Brembate di Sopra (BG) via Rampinelli n. 66, di seguito denominato "incaricato".

PREMESSO che:

- Il Comune di Rovetta ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini di cui al combinato disposto dagli artt. 5 comma 2 del D. Lgs. 152/2001 e art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL 90/2014 specificamente rivolto ad evitare possibili disservizi nella gestione degli Uffici consortili fino al 31/12/2021 inerente le attività riconducibili alla gestione degli uffici consortili anche alla luce del vigente contesto ordinamentale ed istituzionale degli Enti Locali;
- L'incaricato dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

VISTA la deliberazione n. 122 adottata dalla Giunta Comunale in data 14/12/2019 ed avente ad oggetto "Nomina di Collaboratore/Istruttore Amministrativo in quiescenza – Approvazione bozza di contratto";

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1) UTILIZZO DELLE STRUTTURE DEL COMUNE

L'incaricato può utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

ART. 2) PRESENZA IN UFFICIO E MODALITA' DI PRESTAZIONE LAVORATIVA

L'incaricato si impegna a collaborare con i servizi comunali secondo modi e tempi che saranno concordati con i Responsabili dei Servizi. A tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.

ART. 3) DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico avrà durata di anni due con decorrenza dal conferimento dal 01/01/2020.

Il presente documento sarà oggetto di pubblicazione secondo le modalità di cui al D.Lgs. 33/2013 sul sito del Comune di ~~Ortore~~
Rovetta

ART. 4) REVOCA E RICOLUZIONE DELL'INCARICO

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il contatto si risolve nei seguenti casi:

1. Danno all'immagine dell'Ente
2. Sospensione ingiustificata della prestazione
3. Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

ART. 5) DIRITTI E OBBLIGHI

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi ed a quanto impartito dagli organi istituzionale dell'Ente. Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatoli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

1. A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;
2. A non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Rovetta;
3. Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del codice di comportamento nazionale e comunale.

ART. 6) RESPONSABILITA'

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio finanziario delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

ART. 7) SPESE

Per lo svolgimento della collaborazione gratuita è previsto il rimborso delle spese sostenute dall'incaricato e riconoscimenti sulla base degli spostamenti effettuati presso la sede del Comune di Rovetta e presso altri Organismi pubblici o privati, secondo le disposizioni del Sindaco, per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

Per quanto attiene la modalità di rimborso, precisato che la circolare attuativa della norma in questione non fa cenno ad alcun criterio, trattandosi di una figura professionale avulsa dal rapporto di lavoro dipendente, vengono riconosciute le spese di viaggio basate sulle tariffe ACI.

In considerazione degli accessi preventivati e della distanza "abitazione-comune" si prevede una spesa presunta di € 600,00.=, mensili da documentare.

ART. 8) NORMA FINALE

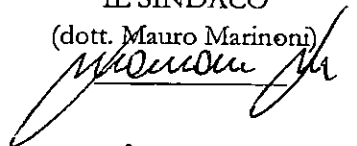
L'incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice comportamentale nazionale e comunale alla luce della regolamentazione in tema di conflitto di interesse.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il 18/12/2019 in Rovetta (Bg).

IL SINDACO

(dott. Mauro Marinoni)



L'INCARICATO

(dott. Salvatore Aletto)

