

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carlo Zorat**
Indirizzo **Via Forcella, 65 – Gussago (BS)**
Telefono **030/291599**
Fax
E-mail **carlo.zorat@virgilio.it**

Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **11/12/1960 a Brescia**
Codice Fiscale **ZRTCRL60T11B157Y**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 4/11/1994 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Avvocato (cassazionista dal 2006)**
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1985**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) **1979**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo classico Arnaldo - Brescia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita **Diploma di Maturità**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese / Francese

Scolastico / scolastico

Scolastico / scolastico

Scolastico / scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo PC, pacchetto office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Brescia, 12 dicembre 2012

NOME E COGNOME (FIRMA)

