

COMUNE DI ROVETTA

CRITERI PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI INFORMATIVI COMUNALI

Articolo 1 OGGETTO E FINALITÀ

1. I presenti criteri disciplinano le modalità di utilizzo degli spazi informativi di proprietà del Comune di Rovetta situati in:
 - n. 1 in Viale Papa Giovanni XXIII° (in prossimità della rotatoria su ex SS 671);
 - n. 4 in Via A. Fantoni (a nord del piazzale adibito a mercato estivo settimanale);
 - n. 1 in Via A. De Gasperi (in prossimità dell'intersezione con Via Salecchia).
2. Le seguenti disposizioni sono dettate dalla necessità di garantire opportuna trasparenza e corretto utilizzo tra i vari enti o associazioni, consentendo all'Amministrazione Comunale di verificare i contenuti.

Articolo 2 UFFICIO COMPETENTE

1. Ai fini dei presenti criteri viene individuato Ufficio competente il Servizio Tecnico Comunale.

Articolo 3 DISPOSIZIONI

1. Gli spazi informativi di proprietà del Comune possono essere utilizzati per:
 - Pubblicizzazione e promozione di eventi e manifestazioni territoriali, organizzati da associazioni/enti del territorio e zone limitrofe;
 - Esposizione cartellonistica di proprietà del Comune.
2. La richiesta per l'esposizione del cartello informativo deve pervenire agli Uffici Comunali di Rovetta almeno 15 giorni prima dell'effettivo utilizzo, per permettere all'Ufficio competente di garantire un corretto impiego dello spazio informativo.
3. L'esposizione sugli spazi informativi di proprietà del Comune sarà autorizzata dal Servizio Tecnico Comunale e nel caso dello spazio informativo di Viale Papa Giovanni XXIII° dovrà ottenere preventiva autorizzazione anche dall'Ufficio concessioni pubblicitarie della Provincia di Bergamo. Il richiedente deve effettuare domanda scritta, utilizzando gli appositi moduli presenti sui siti internet degli uffici succitati.
4. L'esposizione, da effettuarsi a cura e spese dei richiedenti, potrà essere effettuata non prima di 15 giorni dall'evento e dovrà essere tassativamente rimossa entro il giorno successivo alla manifestazione, in difetto vi provvederà direttamente il Comune di Rovetta trattenendo il deposito cauzionale
5. Sarà data priorità alle richieste in funzione della data di registrazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovetta, in caso di più richieste presentate in stessa data sarà data priorità ad associazioni aventi sede nel Comune di Rovetta e comunque a manifestazioni o eventi ricadenti sul territorio comunale.

Articolo 4 DIVIETI

1. Negli spazi informativi comunali è vietata l'esposizione di materiale con finalità pubblicitarie, commerciali, politiche e con contenuti offensivi e diffamatori;
2. È vietato ogni intervento atto ad alterare, anche parzialmente, l'originaria struttura ed estetica degli spazi informativi comunali.

Articolo 5 VIGILANZA

1. La vigilanza sulla corretta osservanza dei presenti criteri e delle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti l'utilizzo degli spazi informativi sarà effettuata dai competenti uffici comunali e dal Corpo di Polizia Locale dell'Unione Comuni della Presolana.
2. Le esposizioni effettuate in difformità ai presenti criteri ed alle autorizzazioni rilasciate, dovranno essere rimosse a cura e spese dei richiedenti, entro il termine di 24 ore dalla comunicazione/diffida segnata.

Articolo 6 CAUZIONE

1. A garanzia del corretto utilizzo della struttura e del rispetto delle tempistiche di utilizzo, dovrà essere prestata una cauzione a favore del Comune di Rovetta dell'importo di €. 50,00 mediante versamento alla tesoreria Comunale di Rovetta;