



COMUNE DI SONGAVAZZO
Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**

Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.01.2007

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO.

1. Il presente regolamento determina i criteri e le modalità per la concessione “facoltativa” di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere (di seguito denominati per semplicità “contributi”) a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi dell’art. 12, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. Rientrano nelle materie oggetto di disciplina del presente regolamento anche la concessione gratuita di beni comunali e i patrocini.
3. Per quanto attiene alla concessione di contributi a persone fisiche, il presente regolamento disciplina i contributi diversi da quelli socio-assistenziali che sono regolati dalle norme contenute nell’apposito Regolamento per la disciplina dei servizi sociali ed assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti.

ART. 2 – LIMITI E FINALITA’ DEI CONTRIBUTI.

1. La concessione dei contributi è ammessa nei limiti degli stanziamenti a tal fine previsti dall’Amministrazione comunale nel bilancio di previsione annuale.
2. I contributi sono finalizzati alla promozione del progresso civile, sociale, culturale ed economico della comunità di Songavazzo e pertanto saranno destinati, di norma, a promuovere attività, non aventi scopo di lucro, nei seguenti settori :
 - assistenza e sicurezza sociale;
 - cultura e tutela delle tradizioni e del patrimonio storico e culturale;
 - iniziative di solidarietà, di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
 - sport e tempo libero;
 - tutela dell’ambiente e del paesaggio;
 - sviluppo dell’economia e dell’occupazione.

ART. 3 – DESTINATARI.

1. Destinatari dei contributi concessi dall’Amministrazione comunale possono essere:
 - a) persone fisiche residenti o normalmente presenti nel Comune, per attività volte al raggiungimento delle finalità stabilite nel presente regolamento; si rimanda a quanto indicato nell’art. 1, comma 3, del presente regolamento;
 - b) enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni o altre istituzioni di carattere privato, comprese associazioni non riconosciute o comitati, non necessariamente aventi sede sul territorio comunale, ma che svolgano le predette attività anche in favore della popolazione o del territorio di Songavazzo o comunque che perseguano interessi locali;
 - c) in casi particolari, adeguatamente motivati, enti pubblici o privati, come sopra individuati, che svolgano attività di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere in iniziative d’interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali o economici.

ART. 4 – TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI.

1. I contributi possono essere di natura ordinaria o straordinaria.
2. I contributi ordinari sono concessi a sostegno della normale e ricorrente attività dell’ente quale risulta dallo statuto e dal bilancio preventivo annuale o dal programma annuale deliberato dagli organi competenti.
3. I contributi straordinari riguardano invece attività che non hanno il carattere della ordinarietà e non possono essere devoluti al finanziamento di spese aventi natura diversa da quelli per i quali sono stati erogati. Rientrano in questa categoria i contributi per manifestazioni e/o iniziative e/o

progetti di qualsiasi genere che rispondano ai limiti e alle finalità di cui all'art. 2 del presente regolamento.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.

1. Le richieste di contributo, da presentarsi in carta semplice e a firma dell'interessato, dell'avente titolo o del legale rappresentante, sarà indirizzata al Sindaco e dovrà contenere l'indicazione del tipo di contributo richiesto ed essere corredata da quanto di seguito stabilito.
2. Per i contributi ordinari la domanda dovrà essere presentata entro il termine stabilito dall'Amministrazione e dovrà essere accompagnata da copia del bilancio preventivo annuale o del programma annuale e copia del bilancio consuntivo o rendiconto relativo all'anno precedente, unitamente a copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altro atto idoneo a dimostrare la natura giuridica e gli scopi. Questi ultimi documenti possono essere omessi qualora già presentati al Comune in sede di precedenti richieste di contributo (sempre che non siano intervenute variazioni agli stessi).
3. Per i contributi straordinari la domanda di contributo dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
 - a) relazione illustrativa della manifestazione e/o iniziativa e/o progetto, che evidenzia in particolare il raggiungimento attraverso la stessa delle finalità di cui all'art. 2;
 - b) preventivo della spesa e dei ricavi presunti.
4. I contributi erogati a persone fisiche, sono vincolati alla presentazione di una domanda che documenti l'attività per il quale è richiesto il contributo.
5. Il contributo sarà concesso dalla Giunta Comunale e sarà erogato come segue:
 - nel caso di contributi ordinari alla data di esecutività della delibera di concessione;
 - nel caso di contributi straordinari l'erogazione avverrà a presentazione del rendiconto (nel quale andranno altresì indicati tutti gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi e proventi vari) e dell'attestazione dell'effettiva e regolare attuazione dell'iniziativa. A seguito di motivate richieste degli interessati, la Giunta potrà concedere il pagamento anticipato del contributo, fermo restando l'obbligo di rendicontazione.

ART. 6 – CONCESSIONE GRATUITA DI BENI COMUNALI.

1. Il Comune può concedere in uso gratuito ai soggetti individuati dall'art. 3, previa presentazione di apposita richiesta:
 - a) i beni immobili di proprietà comunale da adibire a sede dell'ente o associazione, per lo svolgimento delle attività istituzionali;
 - b) i beni immobili di proprietà comunale per lo svolgimento di attività attinenti lo scopo dell'ente o associazione;
 - c) i beni immobili o mobili in uso occasionale o temporaneo per lo svolgimento di una particolare manifestazione e/o iniziativa e/o progetto.
2. La concessione dei beni di cui ai punti a) e b) del comma precedente saranno disposte dalla Giunta Comunale e dovranno risultare da regolare contratto o convenzione nel quale sarà garantita l'integrità e la correttezza dell'uso del bene ed indicata la durata della concessione.
3. La Giunta Comunale, in sede di valutazione della domanda, potrà stabilire:
 - l'entità e modalità di eventuali cauzioni, fidejussioni o assicurazioni per l'uso dei beni stessi;
 - l'entità e modalità di eventuali rimborsi delle spese per l'utilizzo dei relativi impianti elettrici, di riscaldamento, ecc....,
 - modalità di pulizia dei beni e smaltimento dei rifiuti eventualmente prodotti.

4. La concessione per uso occasionale o temporaneo sarà disposta dal Sindaco che potrà stabilire quanto al comma precedente.
5. I beni concessi devono essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati e pertanto di essi si dovrà far constare lo stato di conservazione ai al momento della consegna che della riconsegna. A tal fine, nella domanda di concessione, sarà indicato il nominativo del responsabile al quale l'amministrazione comunale potrà rivolgersi per qualsiasi problema in ordine all'utilizzo del bene.
6. L'amministrazione comunale si riserva in qualunque momento la facoltà di accertare, tramite il competente servizio comunale, il permanere delle condizioni che hanno determinato la convenzione ed il rispetto delle sue clausole e, nell'evidenza della loro trasgressione, potrà rescinderla immediatamente.
7. Sono fatte salve le disposizioni contenute nei Regolamenti comunali che disciplinano l'uso di specifici beni di proprietà del Comune.

ART. 7 – PATROCINI.

1. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti, consiste nell'informazione alla cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale.
2. Il patrocinio è concesso per iniziative e manifestazioni di significato sociale e prestigio cittadino e che non abbiano il fine di lucro.
3. La richiesta di patrocinio, da presentarsi in carta semplice e a firma dell'interessato, dell'avente titolo o del legale rappresentante, sarà indirizzata al Sindaco e dovrà contenere la descrizione dell'iniziativa, le date ed i luoghi di svolgimento, le finalità e ogni altra informazione necessaria a valutarne la rilevanza rispetto alle finalità indicate nell'art. 2.
4. La concessione del patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale che può decidere, ove richiesto e se lo ritenga opportuno, di accompagnare la concessione del patrocinio con le seguenti facilitazioni:
 - a) concessione di contributo economico;
 - b) uso a titolo gratuito o a costi agevolati di spazi di proprietà comunale necessari all'iniziativa e utilizzo dei servizi comunali attinenti;
 - c) facilitazioni previste dalla legge e dai regolamenti in tema di affissioni pubbliche.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI E ENTRATA IN VIGORE.

1. Per quanto non è espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda alle norme legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia.
2. Il presente regolamento entrerà in vigore con le modalità stabilite nel vigente Statuto comunale.
3. Il presente regolamento sostituisce a tutti gli effetti le norme previste nel regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 02.03.1991.

Egr. Sig.
SINDACO
Comune di Songavazzo
Via San Bartolomeo n. 9
24020 Songavazzo (BG)

OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO

- ORDINARIO**
- STRAORDINARIO**

A conoscenza del vigente Regolamento Comunale in materia di concessione di contributi, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.01.2007,

(N.B.: compilare la scheda con tutti i dati richiesti, l'incompletezza degli stessi potrebbe invalidare la domanda in fase istruttoria)

il/la sottoscritto/a nato/a a il

residente a in Via n.

Tel.: Codice Fiscale / Partita I.V.A. n.

rappresentante dell'Ente / Associazione / Comitato

con sede a in Via n.

Tel.: Codice Fiscale / Partita I.V.A. n.

CHIEDE

la concessione di un contributo di €.

- ORDINARIO** per la normale attività programmata per l'anno in corso

oppure

- STRAORDINARIO** per la seguente iniziativa
-
-
-

Descrizione dell'attività o dell'iniziativa programmata, con notizie e documentazioni atte ad evidenziarne la rilevanza. (Allegare eventuale documentazione)

.....

.....

.....

Finalità dell'attività o dell'iniziativa. (Allegare eventuale documentazione)

.....

.....
.....
.....

Costi preventivati in dettaglio. (Allegare eventuale documentazione)

.....
.....
.....

RICAVI PRESUNTI IN DETTAGLIO (SE NON SI PREVEDONO RICAVI OCCORRE DICHIARARLO). (ALLEGARE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE)

.....
.....
.....

DICHIARA

- ✓ che l'Ente / l'Associazione non è in esercizio di impresa ai sensi dell'Art. 51 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 597 e successive modificazioni;
- ✓ che non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'Art. 7 della Legge 02.05.1974, n. 195 e dall'Art. 4 della Legge 18.11.1981, n. 659;
- ✓ di svolgere attività non imprenditoriale.

IN CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA PRESENTE DOMANDA SI RICHIEDE DI EFFETTUARE LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO MEDIANTE ACCREDITO SU C/C BANCARIO N. INTESTATO A PRESSO LA BANCA FILIALE / AGENZIA DI

Si allega:

- a) Copia dello statuto
- b) Bilancio consuntivo anno precedente (entrate - uscite)
- c) Bilancio preventivo nuovo anno (entrate - uscite)
- d) Copia modulistica affiliazione federale anno precedente (solo per le Associazioni Sportive)

Firma e timbro

(del Presidente o Legale Rappresentante)

Informativa ai sensi dell'art. 13 della D.Lgs. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Egr. Sig.
SINDACO
Comune di Songavazzo
Via San Bartolomeo n. 9
24020 Songavazzo (BG)

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE

DELLA RITENUTA DEL 4% PREVISTA DALL'ART. 28, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 600/1973

il/la sottoscritto/a nato/a a il
residente a in Via n.
Tel.: Codice Fiscale / Partita I.V.A. n.
rappresentante dell'Ente / Associazione / Comitato
con sede a in Via n.
Tel.: Codice Fiscale / Partita I.V.A. n.

ATTESTA

A codesto rispettabile Comune

- che i contributi erogati a suo favore non sono in alcun modo connessi all'esercizio di attività commerciali da parte dello scrivente Ente / Associazione / Comitato;
- che, pertanto, lo scrivente non è soggetto nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28, comma 2. del D.P.R. n. 600/1973, dal momento che non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 51 T.U.I.R..

Songavazzo, li

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Egr. Sig.
SINDACO
Comune di Songavazzo
Via San Bartolomeo n. 9
24020 Songavazzo (BG)

ASSOCIAZIONE:

.....

RENDICONTO PER EROGAZIONE CONTRIBUTO RELATIVO A:

.....

DELIBERA G.C. N. DEL

I. RENDICONTO DELLE ENTRATE:

..... €
(descrizione delle entrate, contributi, quote tesseramento, vendita biglietti ecc.) (ammontare delle singole entrate)

..... €
(descrizione delle entrate, contributi, quote tesseramento, vendita biglietti ecc.) (ammontare delle singole entrate)

..... €
(descrizione delle entrate, contributi, quote tesseramento, vendita biglietti ecc.) (ammontare delle singole entrate)

..... €
(descrizione delle entrate, contributi, quote tesseramento, vendita biglietti ecc.) (ammontare delle singole entrate)

..... €
(descrizione delle entrate, contributi, quote tesseramento, vendita biglietti ecc.) (ammontare delle singole entrate)

..... €
(descrizione delle entrate, contributi, quote tesseramento, vendita biglietti ecc.) (ammontare delle singole entrate)

..... €
(descrizione delle entrate, contributi, quote tesseramento, vendita biglietti ecc.) (ammontare delle singole entrate)

..... €
(descrizione delle entrate, contributi, quote tesseramento, vendita biglietti ecc.) (ammontare delle singole entrate)

TOTALE ENTRATE €

SEGUE ➡

2. RENDICONTO DELLE SPESE:

..... (descrizione delle spese, fatture ecc.)	€ (ammontare delle singole spese)
..... (descrizione delle spese, fatture ecc.)	€ (ammontare delle singole spese)
..... (descrizione delle spese, fatture ecc.)	€ (ammontare delle singole spese)
..... (descrizione delle spese, fatture ecc.)	€ (ammontare delle singole spese)
..... (descrizione delle spese, fatture ecc.)	€ (ammontare delle singole spese)
..... (descrizione delle spese, fatture ecc.)	€ (ammontare delle singole spese)
..... (descrizione delle spese, fatture ecc.)	€ (ammontare delle singole spese)
TOTALE SPESE	€

ATTESTAZIONE DELL'EFFETTIVA E REGOLARE ATTUAZIONE DELL'INIZIATIVA

Il sottoscritto

Presidente dell'Associazione

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi richiamata dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A

che l'iniziativa di cui sopra è stata effettivamente e regolarmente attuata con le risultanze economiche sopra indicate.

Songavazzo, lì

IL PRESIDENTE

Egr. Sig.
SINDACO
Comune di Songavazzo
Via San Bartolomeo n. 9
24020 Songavazzo (BG)

RICHIESTA CONCESSIONE GRATUITA DI BENI COMUNALI

Ai sensi dell’art. 6 del vigente Regolamento Comunale adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.01.2007,

(N.B.: compilare la scheda con tutti i dati richiesti, l’incompletezza degli stessi potrebbe invalidare la domanda in fase istruttoria)

il/la sottoscritto/a nato/a a il
residente a in Via n.
Tel.: Codice Fiscale / Partita I.V.A. n.
rappresentante dell’Ente / Associazione / Comitato
con sede a in Via n.
Tel.: Codice Fiscale / Partita I.V.A. n.

C H I E D E

la concessione gratuita del seguente bene comunale:

.....

per il seguente periodo / data :

.....

per adibirlo a a sede dell’ente o associazione, per lo svolgimento delle attività istituzionali;

oppure

per lo svolgimento delle seguenti attività attinenti lo scopo dell’ente o associazione:

.....
.....
.....
.....

oppure

per uso occasionale o temporaneo per lo svolgimento della seguente manifestazione e/o iniziativa e/o progetto:

.....
.....
.....
.....

A tal fine

DICHIARA

- ✓ di accettare, per quanto indicato nel comma 3 dell'art. 6 del Regolamento comunale, quanto sarà stabilito dal competente organo comunale;
- ✓ di impegnarsi a restituire i beni concessi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati;
- ✓ di essere a conoscenza del fatto che l'amministrazione comunale ha la facoltà di accertare, tramite il competente servizio comunale, il permanere delle condizioni che hanno determinato la concessione ed il rispetto delle sue clausole e, nell'evidenza della loro trasgressione, potrà rescinderla immediatamente;
- ✓ di indicare, ai sensi del comma 5 dell'art. 6 del Regolamento comunale, quale responsabile al quale l'amministrazione comunale potrà rivolgersi per qualsiasi problema in ordine all'utilizzo del bene, il seguente nominativo:

.....
.....
.....

Songavazzo, lì

Firma e timbro
(del Presidente o Legale Rappresentante)

Informativa ai sensi dell'art. 13 della D.Lgs. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

INDICE

Articoli:	Oggetto:		Num. Pagina:
Art. 1	Oggetto del regolamento	p.	2
Art. 2	Limiti e finalita' dei contributi	p.	2
Art. 3	Destinatari	p.	2
Art. 4	Tipologia dei contributi	p.	2
Art. 5	Modalita' di presentazione delle domande e di erogazione dei contributi	p.	3
Art. 6	Concessione gratuita di beni comunali	p.	3
Art. 7	Patrocini	p.	4
Art. 8	Disposizioni finali e entrata in vigore	p.	4
Allegato 1	Fac-simile domanda di contributo ordinario/straordinario	p.	5
Allegato 2	Fac-simile attestazione di esenzione dalla ritenuta del 4%	p.	7
Allegato 3	Fac-simile rendiconto e attestazione dell'effettiva e regolare attuazione dell'iniziativa	p.	8
Allegato 4	Fac-simile richiesta di concessione gratuita di beni comunali	p.	10
	INDICE	p.	12