

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DELLA SALA COMUNALE D'ASSEMBLEA "G. M. BENZONI"  
SITA IN VIA VITTORIO VENETO N. 16**

Art. 1

**Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della sala d'assemblea "G. M. Benzoni" sita presso l'immobile di proprietà comunale di via Vittorio Veneto n. 16;

Art. 2

**Utenti**

Possono utilizzare la sala d'assemblea "G.M. Benzoni" i seguenti soggetti:

- 2.1 enti, associazioni, gruppi o società aventi sede sul territorio comunale;
- 2.1 enti, associazioni, gruppi o società aventi sede fuori dal territorio comunale;
- 2.3 soggetti privati residenti e non residenti sul territorio comunale;

Art 2.3

**Presentazione delle domande**

Gli utenti di cui al punto 2 che precede, possono servirsi dell'immobile presentando, presso gli uffici comunali, apposita richiesta scritta in carta semplice, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo. Il termine di cui sopra deve considerarsi ordinario. Nel caso di richiesta di enti, associazioni, gruppi o società, la richiesta di utilizzo dovrà essere sottoscritta dal Presidente, dal legale rappresentante o comunque da soggetto responsabile, cui l'Amministrazione potrà rivolgersi per eventuali comunicazioni o per qualsivoglia necessità

Art. 3

**Tariffe**

L'utilizzo della sala "G.M. Benzoni" è gratuito per gli enti, le associazioni, i gruppi, le società ed i soggetti privati (professionisti etc.) aventi sede ovvero residenza sul territorio comunale

Per l'utilizzo della sala "G. M. Benzoni" da parte degli enti, le associazioni, i gruppi, le società ed i soggetti privati (professionisti etc.) non aventi sede nel territorio comunale le tariffe saranno stabilite dalla Giunta Comunale

La sublocazione della sala è consentita esclusivamente previa comunicazione da parte del soggetto richiedente all'amministrazione comunale (che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di volta in volta, di decidere in merito alla possibilità di concedere l'utilizzo in sublocazione) del nominativo dell'ente, delle associazioni, dei gruppi, delle società ovvero dei soggetti privati (professionisti etc.) che intendano usufruire dei locali in sublocazione.

Art. 5

**Manutenzione dei locali**

La pulizia dei locali, all'esito dell'utilizzo, spetterà al soggetto richiedente la sala "G. M. Benzoni". Il locale dovrà essere lasciato in buono stato d'uso in modo da poter consentire al soggetto subentrante di trovare i locali puliti. In caso di sublocazione, il soggetto subentrante all'originario richiedente sarà direttamente responsabile per la cura e pulizia dei locali

Art. 4

**Priorità nell'assegnazione**

Nell'assegnazione della sala G. M. Benzoni, fermo restando il primato d'utilizzo da parte dell'amministrazione comunale, nel caso nella medesima data si sovrappongano differenti richieste, verranno rispettate le seguenti priorità:

4.1 richieste presentate da associazioni, gruppi, società e soggetti privati (professionisti etc.) aventi sede ovvero residenza sul territorio comunale;

4.2 data di presentazione al protocollo del Comune delle domande di utilizzo (in caso di sublocazione, farà fede la data di presentazione al protocollo da parte dell'originario richiedente);

Art. 5

**Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle norme del codice civile in tema di comodato (con riferimento alla concessione gratuita dei locali) e di locazione (con riferimento alla concessione onerosa) dei locali