

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA MOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE E DEI RELATIVI ACCESSORI

Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 01.03.2002  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21.06.2010

## **Articolo 1 Oggetto**

1. Oggetto del presente Regolamento è la disciplina dell'utilizzo della struttura mobile automontante con telaio metallico e copertura di teli plastici, dotata di apposito impianto elettrico e di n. 20 tavoli in legno completi di panche, posizionata presso il centro sportivo comunale.

## **Articolo 2 Richiesta e priorità nell'utilizzo**

1. Le domande per l'utilizzo della struttura devono essere presentate in forma scritta agli uffici comunali e devono:

- indicare il periodo per il quale si richiede l'utilizzo;
- essere sottoscritte da un soggetto che si assume la responsabilità di cui all'art. 5.

2. Nel caso siano presentate contemporaneamente più domande, per l'assegnazione si seguiranno le seguenti priorità:

- a) manifestazioni direttamente organizzate dall'amministrazione comunale di Songavazzo o da suoi organismi (biblioteca, scuole, ecc.....);
- b) manifestazioni organizzate da gruppi o associazioni operanti e/o residenti nel Comune di Songavazzo;
- c) manifestazioni organizzate o patrocinate in collaborazione con l'amministrazione comunale, da realizzarsi al di fuori del territorio comunale;
- d) Utilizzo da parte di soggetti privati e associazioni per un massimo di due giornate.

3. Lo spostamento della struttura in luogo diverso da quello indicato nell'art. 1 sarà autorizzato solo in via eccezionale dalla Giunta Comunale.

## **Articolo 3 Tariffe per l'utilizzo**

1. Per le manifestazioni di cui ai punti a) b) e d) dell'articolo 2, comma 2, l'utilizzo è gratuito; per quelle di cui alla lettera c) il costo è fissato in Euro 250,00 al giorno o frazione.

## **Articolo 4 Durata dell'utilizzo**

1. La struttura sarà concessa in uso per un massimo di 10 giorni consecutivi, salvo eccezionali deroghe concesse per comprovati motivi ed autorizzate espressamente dal Sindaco.

## **Articolo 5 Responsabilità**

1. Responsabile dell'utilizzo della struttura e di eventuali danni ad essa arrecati è il rappresentante del gruppo o dell'associazione richiedente ovvero il firmatario della richiesta di cui all'art. 2, comma 1.

## **Articolo 6**

### **Cauzione**

1. All'atto della consegna della struttura il richiedente dovrà versare alla tesoreria comunale o agli uffici comunali, a garanzia del corretto utilizzo della struttura e contro eventuali danni provocati alla stessa ed ai suoi accessori, le seguenti somme:

- |  |              |
|--|--------------|
| - per le manifestazioni di cui al precedente art. 2, comma 2, lettera b) | Euro 250,00; |
| - per le manifestazioni di cui al precedente art. 2, comma 2, lettera c) | Euro 500,00. |
| - per le manifestazioni di cui al precedente art. 2, comma 2, lettera d) | Euro 100,00. |

2. Le somme sopra indicate sono fisse ed indipendenti dalla durata dell'utilizzo.

3. La cauzione verrà restituita previo nulla osta del tecnico comunale incaricato.

4. Nel caso in cui quest'ultimo, all'atto della riconsegna, verificasse la mancanza o il danneggiamento della struttura e/o suoi accessori, sarà tenuto a redigere apposito verbale a fronte del quale ci si rivarrà sulla cauzione. Nel caso in cui i danni arrecati alla struttura fossero superiori alla somma versata a titolo di caparra, l'amministrazione comunale si rivarrà per la differenza sul responsabile, come individuato nel precedente articolo.

## **Articolo 7**

### **Assicurazione**

1. Il responsabile del gruppo o dell'associazione richiedente ovvero il firmatario della richiesta di cui all'articolo 2, comma 2, lettera c), all'atto della consegna della struttura, dovrà depositare copia di idonea assicurazione contro furto, atti vandalici, eventi atmosferici e responsabilità civile il cui massimale sarà determinato di volta in volta all'atto dell'accettazione della richiesta.

## **Articolo 8**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore ai sensi del vigente Statuto Comunale.